

REUNIÓN ORDINARIA ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA
PENÍNSULA VALDÉS

ACTA N° 117.-

Fecha: 07-02-2012
Hora de inicio: 18:06 hs.
Hora de finalización: 20:40 hs.

REPRESENTA	NOMBRE/ CARGO	FIRMA HORA LLEGADA	FIRMA HORA SALIDA
Secretaría de Turismo y AP Áreas Protegidas.	Alicia Tagliorette (Presidencia)	18:06 hs.	20:40 hs.
Propietarios de Península Valdés.	Luis Copello (Director Suplente)	18:06 hs.	20:40 hs.
Municipalidad de Puerto Madryn.	Cecilia Torrejon (Director Titular)	18:06 hs.	20:40 hs.
Municipalidad de Puerto Pirámides.	Sebastian Romero (Director Suplente)	18:06 hs.	20:40 hs.
Cámara de Industria y Comercio de Puerto Madryn.	Oscar Comes (Director Titular)	18:06 hs.	20:40 hs.
Cámara de Comercio de Trelew.	Jorge Abdala (Director Titular)	18:06 hs.	20:40 hs.
Estado Provincial.	AUSENTE	--	--
Presidente Consejo Asesor	Sergio Saba	18:06 hs.	20:40 hs.
Gerente de la Administración PV.	Federico Bovier	18:06 hs.	20:40 hs.
Auditor Contable de la Administración PV.	Jorge Manchot	18:06 hs.	20:40 hs.
Asesor Legal	Ricardo Gabilondo	18:06 hs.	20:40 hs.

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación del Acta anterior.
2. Lectura de notas ingresadas.
3. Control de Gastos 2011.
4. Proyecto Comarcal Virch-Valdes Girsu.
5. Actualización Reglamento de Contrataciones AANPPV.
6. Cronograma de reuniones de Directorio 2012.
7. Respuesta a UNESCO por actualización PM PV

8. Informe de Presidencia.

1. **CONTENIDO.** Lectura y aprobación del Acta N° 116

DESARROLLO

El Gerente comenta que se ha circulado el Acta de la reunión anterior y que se recibieron incorporaciones sugeridas por Oscar Comes y Sergio Saba. Una vez leídas estas incorporaciones los Directores aprueban el acta N° 116 y firman al pie según asistencia.

DECISIÓN ACORDADA

Los Directores aprueban el Acta N° 116 y firman al pie según asistencia.

2. **CONTENIDO.** Lectura de notas ingresadas.

El Gerente comenta sobre las notas recepcionadas por esta Administración.

- **Nota N° 9 AANPPV del 27/01/2012** – Designación Director Municipalidad de Puerto Madryn Titular Cecilia Torrejón Suplente María Cabrera.
 - **Nota N° 12 AANPPV del 03/02/2012** – Designación Director Secretaria de Turismo y AP de Chubut Titular Alicia Tagliorette Suplente Javier Tolosano.
 - **Nota N° 11 AANPPV del 02/02/2012** – Solicitud de ajuste de tarifas proveedor del transporte de personal ARGOS.
- Los Directores toman conocimiento de las notas recibidas

3. **CONTENIDO.** Control de Presupuesto 2011.

El Gerente comenta que ha elaborado para el Directorio un control de Presupuesto del año 2011 donde podrán visualizarse los ingresos y egresos y sus fluctuaciones durante dicho periodo.

Presenta entonces un cuadro donde se especifican los ingresos para el 2011 que se habían presupuestado y los reales.

Destaca la caída de los ingresos reales en relación a los presupuestados, diferencia que superan los \$500.000.- Producto fundamentalmente del impacto negativo en la conectividad aérea durante el segundo semestre del 2011 y la merma en el arribo de cruceros.

Respecto de los Egresos el Gerente comenta que, dado que se trabaja con un control mensual de los gastos, se ha podido monitorear las principales erogaciones y tomar las acciones necesarias para ajustar cada concepto a los ingresos generados. Destaca que se redujo el monto presupuestado para Sueldos y Cargas Sociales, a partir de la postergación en la incorporación y la reducción del personal de temporada. Actualmente la Institución cuenta con la estructura mínima y necesaria para garantizar el funcionamiento operativo del área. Remarca la importancia que tiene el programa operativo en desmedro de los restantes programas del presupuesto. Asimismo, informa que el monto afrontado para asumir el pago de sueldos en 2011, representó el 42% de los ingresos generados por la institución.

El Gerente comenta al Directorio, que se ha recepcionado la Resolución N° 025 STyAP donde se aprueban las nuevas tarifas para el área protegida Península Valdés. Destaca que, a partir de ello, esta en condiciones de elaborar el presupuesto para el ejercicio 2012 donde en principio considerará los gastos fijos de operación que actualmente debe afrontar la Administración PV.

Plantea a los Directores la necesidad de definir prioridades para incorporar al presupuesto más allá de las identificadas para el programa operativo.

La Directora Cecilia Torrejón plantea la necesidad de realizar un planteo adecuado de la naturaleza del gasto y que los mismos se asocien realmente con las cuestiones a las que pertenecen. De esa manera podrá visualizar donde se están distribuyendo prioritariamente los gastos de la Administración PV para poder tomar decisiones. Sumado a ellos destaca la importancia de diversificar las actividades de la Institución, para no caer en cuestiones netamente operativas relacionadas a la extracción de basura, distribución de agua, etc.

DECISIÓN ACORDADA

El Gerente elaborará el presupuesto 2012 tomando en principio los gastos fijos que actualmente debe asumir la Institución.

4. CONTENIDO. Proyecto Comarcal Virch-Valdes Girsu.

El Gerente comenta que ha participado de una reunión en casa de gobierno, donde estaban presentes los principales referentes de los Municipios que forman parte del Consorcio encargado de la gestión integral de residuos sólidos urbanos, para la comarca Virch-Valdés (Girsu).

Se indico como fecha fin de la obra de construcción de la planta, el próximo 28 de mayo. Momento a partir del cual el consorcio deberá hacerse cargo del funcionamiento y financiamiento del proyecto. Se aproximaron los gastos mensuales de operación y la capacidad de procesamiento de la planta. De esta manera se estimaron los montos que deberá asumir cada integrante del consorcio en función de las toneladas de residuos generadas.

Luego de análisis particular y considerando las 2.400 toneladas anuales de residuos que actualmente se retiran de Península Valdés, el Gerente plantea que esta Administración deberá asumir un costo incremental anual superior a los \$ 591.781.-

En este momento el Director Sebastian Romero representante del Municipio de Puerto Pirámides comenta que dicha localidad también formará parte del GIRSU.

Se produce un intercambio de opiniones entre los Directores respecto del porcentaje de residuos generados en cada sector, diferenciando entre unidades operativas, establecimientos rurales y ejido urbano de Pirámides.

La Directora Cecilia Torrejón plantea que se realice un trabajo en comisión para generar una propuesta concreta para presentar al Directorio.

La Presidente Alicia Tagliorette plantea que, desde la autoridad de aplicación se esta trabajando a partir de datos concretos que permiten profundizar un trabajo serio de cada uno de los temas.

Existen problemáticas que serán abordadas desde la autoridad de aplicación y que, por ejemplo, tienen relación con la actualización del Plan de Manejo del aérea. En este sentido plantea la necesidad de identificar claramente que sub temas serán tratados en comisiones.

Se acuerda que el tema a tratar serán los residuos de Península Valdés. La comisión estará conformada en principio por representantes del Municipio de Puerto Madryn, Municipio de Puerto Pirámides y el Estado Provincial. La coordinación estará a cargo del Gerente de la Administración PV.

Sumado a ellos se destaca que podrán integrarse a la comisión otros organizamos del Estado que puedan contribuir a la problemática a trabajar.

Los Directores acuerdan que esta comisión presente el trabajo ante el Directorio en la próxima reunión.

DECISIÓN ACORDADA

Trabajar la problemática residuos en Península Valdés en una comisión de trabajo integrada por representantes del Municipio de Puerto Madryn, Municipio de Puerto Pirámides y el Estado Provincial. Coordinada por la Administración PV. Pueden sumarse al trabajo de la Comisión otros organismos del Estado.

El trabajo concreto de esta comisión será presentado ante el Directorio en la próxima reunión.

5. CONTENIDO. Actualización Reglamento de Contrataciones AANPPV.

El Gerente comenta al Directorio que ya se realizó la actualización del Reglamento de Contrataciones de la Administración Península Valdés el cual está a la firma de la Presidente del Directorio, quien formaliza este acto.

Los Directores toman conocimiento del tema.

6. CONTENIDO Cronograma de reuniones de Directorio 2012.

El Gerente explica que este tema sería tratado en esta reunión con la presencia de todos los Directores para coordinar el horario de las reuniones conveniente para la mayoría de los miembros.

Luego de un intercambio de opiniones se resuelve que las reuniones se realizarán todos los 1º y 3º martes de cada mes a las 12 hs. Se establece también que los martes que caiga día feriado la reunión pasará al jueves siguiente.

Será enviado al Directorio el cronograma 2012 actualizado para su conocimiento.

DECISIÓN ACORDADA

Las reuniones se realizarán los 1º y 3º martes de cada mes a las 12 hs. Se enviará el cronograma 2012 a los Directores.

7. CONTENIDO Respuesta a UNESCO por actualización PM PV

El Gerente comenta que este tema fue incorporado a pedido del Director Oscar Comes a quien se le da la palabra.

El Director expresa la necesidad e importancia que, a su parecer, tiene el seguimiento formal de la respuesta que se le ha dado a la UNESCO respecto del proceso de actualización del Plan de Manejo de PV.

Hace hincapié en que en la última reunión mantenida en Rawson entre miembros del Directorio, Consejo Asesor y la ex Sub Secretaria de Turismo y AP Florencia Papainai ésta manifestó que respondería, sin dar a conocer los detalles del proceso, a las inquietudes planteadas por UNESCO respecto de los avances del proceso de actualización del plan de manejo.

La Presidente Alicia Tagliorette comenta que ha estado reunida en Bs. As. con los representantes de CONAPLU con quien trabajó el tema planteado.

Se propone que para la próxima reunión se cuenten con los antecedentes para poner en conocimiento del Directorio.

Los Directores toman conocimiento del tema.

DECISIÓN ACORDADA

Se buscaran los antecedentes del encuentro mantenido entre Tagliorette y CONAPLU para ser presentados en la próxima reunión de Directorio.

8. CONTENIDO Informe de Presidencia.

- Reunión Defensa Civil: El Gerente comenta que se esta promoviendo una reunión con el representante provincial de Defensa Civil y las instituciones vinculadas a Península para dar tratamiento a los temas de posibles incendios y/o situaciones de conflicto dentro del área. De esta manera se pretende coordinar acciones y responsables para futuras situaciones, en respuesta al pedido formulado por Bomberos de Puerto Pirámides.
- Temas próxima reunión: El Director Luis Copello de PROPENVAL propone se incorpore como tema a tratar las comunicaciones en Península Valdés. Por su lado la Directora Cecilia Torrejón propone para futuros trabajos en comisión el desfinanciamiento del área que se traduce en falta de personal, vehículos y falta de equipamiento para las unidades operativas que ponen en valor los atractivos del área protegida.

Habiéndose tratado los temas detallados y siendo las 20:40 hs, la Presidente Mg. Alicia Tagliorette da por finalizada la reunión.