

REUNIÓN ORDINARIA ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA  
PENÍNSULA VALDÉS

ACTA Nº 121.-

Fecha: 17-04-2012  
Hora de inicio: 12:15 hs.  
Hora de finalización: 14:50 hs.

REPRESENTA	NOMBRE/ CARGO	FIRMA HORA LLEGADA	FIRMA HORA SALIDA
Secretaría de Turismo y AP Áreas Protegidas.	Alicia Tagliorette (Director Titular)	12:15 hs.	14:50 hs.
Propietarios de Península Valdés.	Jorge Iriarte (Director Titular)	12:15 hs.	14:50 hs.
Municipalidad de Puerto Madryn.	Cecilia Torrejón (Director Titular)	12:15 hs.	14:50 hs.
	Maria Cabrera (Director Suplente)		
Municipalidad de Puerto Pirámides.	Sebastian Romero (Director Suplente)	12:15 hs.	14:50 hs.
Cámara de Industria y Comercio de Puerto Madryn.	Oscar Comes (Director Titular)	12:15 hs.	14:50 hs.
Cámara de Comercio de Trelew.	Jorge Abdala (Director Titular)	12:15 hs.	14:50 hs.
Estado Provincial.	AUSENTE	--	--
Consejo Asesor	Sergio Saba	12:15 hs.	14:50 hs.
Auditor Contable de la Administración PV.	Jorge Manchot	12:15 hs.	14:50 hs.
Gerente Administración Península Valdés.	Federico Bovier	12:15 hs.	14:50 hs.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. **Aprobación del Acta anterior.**
2. **Lectura de notas ingresadas.**
3. **Lectura Acta 44 Consejo Asesor AANP-PV.**
4. **Acuerdo Marco entre Fundación Patagonia Natural y AANP-PV.**
5. **Informe de presidencia**
  - a. **Remediación de canteras (Tareas que esta llevando adelante Medio Ambiente).**

- b. **Informe de SEGEMAR sobre sitios con riesgo geológico en senderos y miradores.**
- c. **Reunión con Prefectura (posibilidades de cerrar convenio por fiscalización y Destacamento en San José).**
- d. **Avances con el trabajo de diagnostico (revisión plan de manejo de PV).**

## **1. CONTENIDO. Lectura y aprobación del Acta N° 120**

### **DESARROLLO**

El Gerente comenta que se han recibido los aportes del Director Oscar Comes al Acta N° 120, los cuales fueron incorporados al punto N° 3. Políticas de la Secretaria de Turismo y Áreas Protegidas – Estrategias de prioridades.

El Director Jorge Iriarte hace la salvedad en la redacción respecto a su postura asumida en el punto N° 2. Lectura de notas ingresadas. Modelo de Acuerdo Marco entre FPN y Administración PV. Este punto será revisado en su redacción según lo solicitado por el Director.

Los Directores aprueban las incorporaciones y firman al pie según asistencia.

## **2. CONTENIDO. Lectura de notas ingresadas.**

El Gerente comenta sobre las notas recepcionadas por esta Administración:

- **Nota N° 35 AANPPV del 21/03/12 - Designación de Juan Basadona como suplente de CAMAD.**

El Gerente comenta que el nuevo representante suplente de la CAMAD ante el Directorio es el Sr. Juan Basadona. Los Directores toman conocimiento del tema.

- **Nota N° 36 AANPPV del 22/03/12 - Prioridades de trabajo en Península Valdés identificadas por el CENPAT.**

El Gerente comenta que, en el marco del pedido extendido a todas las Instituciones, el CENPAT CONICET presento las prioridades de trabajo identificadas en Península Valdés. Se procede a dar lectura a la nota.

Finalizada la lectura, el Director Sebastian Romero consulta si es posible identificar cuales son las amenazas concretas de conservación que existen en Península Valdés para realmente tener un conocimiento de ello.

La Directora Cecilia Torrejon expresa su acuerdo con los términos expresados por el CENPAT y comenta que su contenido es muy importante y debería contemplarse a la hora de hacer un diagnostico claro de Península Valdés. Asimismo destaca la necesidad de que en el Directorio se cuente con la presencia de al menos un miembro vinculado a la conservación.

Expresa también que se debe trabajar sobre la real situación en la que se encuentra Península Valdés para poder avanzar en las necesidades concretas.

El Director Oscar Comes señala que todos son concientes de las debilidades y errores pasados pero refuerza la necesidad de trabajar hacia delante en busca de las soluciones.

La Directora Alicia Tagliorette comenta que, todos estos insumos recepcionados formaran parte del Diagnostico con el que se va a trabajar a la hora de actualizar el Plan de Manejo de PV. Retomando la presentación de la reunión pasada comenta que en el Informe de Presidencia ampliara el estado de situación del proceso el cual ya se inició.

Por otro lado comenta que son muchos los sectores interesados en tener reuniones de trabajo con la autoridad de aplicación y que todas las apreciaciones formaran parte del proceso que se esta desarrollando. Sumado a ello destaca que la etapa de diagnóstico permitirá identificar varias cuestiones que hay que revisar y sobre las que quizás se deban aplicar cambios importantes.

Solicita que la Gerencia responda al CENPAT CONICET a través de nota formal que sus apreciaciones han sido recibidas, remitidas a la autoridad de aplicación y que serán convocados a una reunión específica de trabajo en el marco del proceso de actualización del PM. Asimismo, la Presidente, se compromete a traer para la próxima reunión el cronograma de encuentros con los distintos sectores.

### **3. CONTENIDO. Lectura Acta 44 Consejo Asesor AANP-PV.**

Se da lectura al Acta N° 44 de CA. El Dr. Sergio Saba solicita se le envíe el presupuesto 2012 pues ha recibido una presentación en pdf que no responde al formato de presupuesto. Sumado a ello destaca que esperaran el cronograma de reuniones para poder concretar el encuentro solicitado por el CA con Alicia Tagliorette. El tema del convenio con FPN será tratado en otro punto.

Finalmente plantea al Directorio que, ha detectado que en las Actas de Directorio son vertidas las opiniones por él expresadas. No obstante no sabe si es por que la redacción de las actas tiene carácter de novelar los encuentros o por que ningún Director mociona los temas por él propuestos pero identifica que estos temas no tienen resolución alguna. Consulta al cuerpo de Directores si existe el mandato de que estos aportes sean llevados adelante.

Sumado a ello, destaca que es muy importante reforzar el concepto de, para que esta el CA de esta Administración y comenta que en los últimos 4 meses el Directorio solo remitió para su análisis el convenio marco que se tratará en el punto siguiente.

En este sentido plantea la necesidad de reforzar cuestiones que la autoridad de aplicación debería delegar en la Administración PV para no caer en una institución vacía y ajena a las problemáticas de PV.

El Director Sebastian Romero destaca que ya hace mucho tiempo que las decisiones de PV no pasan por esta Administración y que ese debería ser un cuestionamiento de este Directorio.

La Presidente Alicia Tagliorette destaca que se esta iniciando un trabajo conjunto entre ambas instituciones y que esto es un proceso que requiere tiempo. A su vez implica internalizar el concepto de que no son cosas separadas y que todos trabajamos para Península Valdés. Destaca que, no obstante, existen cuestiones que pueden se pasen por alto pero que ello no tiene una intención manifiesta. Se muestra receptiva a que todo ello sea manifestado en el afán de solucionarlo y encauzarlo de la mejor manera.

La Directora Cecilia Torrejon consulta si existe algún mecanismo específico para la gestión de las decisiones tomadas por el cuerpo.

Se produce un intercambio de opiniones. Los Directores acuerdan que los planteos del CA pueden ser mocionados por los Directores para que sean considerados. Asimismo los Directores plantean la posibilidad de que el Presidente del CA asista a las reuniones acompañado de su suplente en ánimo de enriquecer los aportes.

Finalmente la Presidente plantea la necesidad de que las decisiones tomadas por el cuerpo se asocien con un responsable de darle seguimiento para que se avance en las mismas.

#### **4. CONTENIDO. Acuerdo Marco entre Fundación Patagonia Natural y AANP-PV.**

El Gerente comenta que según lo expresado en el Acta; el CA recomienda la firma del Acuerdo Marco entre la FPN y la AANPPV.

Destacan que el mismo constituye una formalidad para avanzar en el desarrollo de la propuesta concreta de trabajo la cual si será analizada con detalle.

Luego de un intercambio de opiniones los Directores acuerdan aprobar la firma del Acuerdo Marco.

El Gerente coordinará una fecha y lugar con el titular de FPN para que, junto a la Presidente, se firme el Acuerdo.

#### **DECISIÓN ACORDADA**

Firmar el Acuerdo Marco con FPN.

#### **5. CONTENIDO. Informe de presidencia**

##### **a. Remediación de canteras (Tareas que esta llevando adelante Medio Ambiente).**

La Presidente informa que se esta promoviendo una reunión con la gente de el Ministerio de Ambiente y Vialidad Provincial para trabajar con las canteras prioritarias a remediar y como se avanzará en la problemática de los caminos para la temporada próxima.

Comenta que, en conversación con el geólogo Juan Francisco Arenz del Ministerio de Ambiente se menciono un informe elaborado en el año 2009 que plantea una clara situación de las canteras dentro de Península Valdés.

El Gerente se compromete a enviar copia de ese informe a la Presidente para que cuente con el material en la reunión mencionada.

Asimismo pone a disposición de los Directores ese informe por si alguno quisiera recibir una copia del mismo.

##### **b. Informe de SEGEMAR sobre sitios con riesgo geológico en senderos y miradores.**

La Presidente comenta que el equipo de SEGEMAR realizo una recorrida por la zona visitando Punta Loma, el Doradillo, Punta Pirámides, Pardelas, La Corona y Caleta Valdés. Comenta que aun no se ha presentado el informe escrito el cual será distribuido entre los miembros una vez que llegue. Sumado a ellos comenta que el informe detallado del proceso lo realizará Javier Tolosano en la próxima reunión.

El Dr. Sergio Saba destaca que este tema debería haber sido transferido al CA para poder de esta manera optimizar los recursos locales e identificar que nueva información se necesita aportar. Comenta que, son varios los informe Geológicos de Península que se han realizado desde el CENPAT y la UNPSJB y debería analizarse la situación que puede provocar el convocar otros profesionales.

La Presidente comenta que en ningún momento la intención fue desconocer a los profesionales locales sino tratar de sumar una nueva visión a los problemas detectados que, según los estudios con los que se contaba, no tenían solución.

Sumado a ello explica que con SEGEMAR se esta trabajando en un convenio mas amplio que incluye la donación de vehiculos y el apoyo para otras áreas dentro de la provincia. Los Directores acuerdan que quizás en la próxima visita de SEGEMAR seria importante organizar una reunión con los investigadores del CENPAT y UNPSJB.

**c. Reunión con Prefectura (posibilidades de cerrar convenio por fiscalización y Destacamento en San José).**

El Gerente cometa que se han comunicado con el de Prefectura Naval Argentina con la intención de colocar una repetidora en la antena de la Dirección General de Comunicaciones que esta en el Istmo Ameghino. Destaca que Prefectura enviará el pedido formalmente para contar con toda la información necesaria.

Por su parte la Presidente comenta que se esta gestionando la posible firma de un convenio con Prefectura para avanzar en la instalación de un Destacamento en el Golfo San José. Destaca que todos los aspectos de localización, funcionamiento, etc. aun están siendo analizados.

Asimismo explica que se pretende avanzar en la posibilidad de que los fiscalizadores de la Secretaria de Turismo puedan subir a las lanchas de Prefectura en cumplimiento de sus funciones.

Los Directores toman conocimiento del tema.

**d. Avances con el trabajo de diagnostico (revisión plan de manejo de PV).**

La Presidente comenta que se ha iniciado el proceso con un grupo interno de trabajo integrado por personal de la STYAP y la Administración Península Valdés. Destaca que este grupo trabaja dos veces por semana y que constituye un trabajo intenso que es de gabinete interno.

Esta es la etapa de preparación donde se recopilara toda la información existente y se sistematizara en función de ejes temáticos prioritarios para el área.

Esta etapa además comprende las reuniones con los distintos actores para obtener la información que contribuya al diagnostico.

En este marco y para esta etapa se presentará el cronograma de las reuniones en el próximo encuentro.

La Presidente destaca que se irán informando los avances del proceso pero que prioritariamente deben saber que se corresponde con un trabajo de gabinete interno.

Por su lado los Directores solicitan se les envíe el PDF presentado en la reunión anterior.

**e. Balance Ejercicio N° 8 Año 2011 AANPPV**

El Gerente comenta que en abril es la fecha límite para presentación del Balance y que el Auditor externo se encuentra trabajando en ello. Se espera poder presentar el informe del auditor en la próxima reunión de Directorio.

Los Directores toman conocimiento del tema.

**f. Foro Internacional de Jóvenes "Go4BioDiv**

El Gerente comenta respecto de esta convocatoria recibida y destaca la importancia de contar con algún representante que participe. Al respecto indica que será enviado el material a todos los representantes del Directorio y CA para que puedan seleccionar un representante que envíe sus antecedentes.

Una vez recibidos los antecedentes se enviaran al CA.

Se pide que el CA evalúe los criterios de selección y la contraprestación que corresponderá al asistente del Foro mencionado.

**g. Próxima Reunión de Directorio.**

Los Directores acuerdan que la próxima reunión se realice el día miércoles 2 de mayo a las 12 hs en la oficina de la Administración PV.

Habiéndose tratado los temas detallados y siendo las 14:50 hs, la Presidente Alicia Tagliorette da por finalizada la reunión.

Las actas originales se encuentran disponibles para su consulta en la sede de la administración