

REUNIÓN ORDINARIA ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA  
PENÍNSULA VALDÉS

ACTA N° 122.-

Fecha: 02-05-2012  
Hora de inicio: 12:20 hs.  
Hora de finalización: 15:10 hs.

REPRESENTA	NOMBRE/ CARGO	FIRMA HORA LLEGADA	FIRMA HORA SALIDA
Secretaría de Turismo y AP Áreas Protegidas.	Alicia Tagliorette (Director Titular)	12:20 hs.	15:10 hs.
Propietarios de Península Valdés.	Jorge Iriarte (Director Titular)	12:20 hs.	15:10 hs.
Municipalidad de Puerto Madryn.	AUSENTE	--	--
Municipalidad de Puerto Pirámides.	AUSENTE	--	--
Cámara de Industria y Comercio de Puerto Madryn.	Oscar Comes (Director Titular)	12:20 hs.	15:10 hs.
	Juan Basadona (Director Suplente)		
Cámara de Comercio de Trelew.	Jorge Abdala (Director Titular)	12:20 hs.	15:10 hs.
Estado Provincial.	AUSENTE	--	--
Consejo Asesor	Sergio Saba	12:20 hs.	15:10 hs.
Asesor Legal	Ricardo Gabilondo	12:20 hs.	13:45 hs.
Gerente Administración Península Valdés.	Federico Bovier	12:20 hs.	15:10 hs.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. **Aprobación del Acta anterior.**
2. **Lectura de notas ingresadas.**
3. **Lectura Acta 45 Consejo Asesor AANP-PV.**
4. **Informe de Ingresos y Gastos primer trimestre 2012.**
5. **Informes Pendientes Acta N° 111.-**
6. **Fondos Semilla.**
7. **Relación con Administración de Parques Nacionales.**
8. **Informe de Presidencia**

### **1. CONTENIDO. Lectura y aprobación del Acta N° 121**

#### **DESARROLLO**

El Gerente comenta que no se han recibido aportes al Acta N° 121 por lo que se procede a aprobarla en todos sus términos.

Los Directores aprueban el Acta N° 121 y firman al pie según asistencia.

### **2. CONTENIDO. Lectura de notas ingresadas.**

El Gerente comenta sobre las notas recepcionadas por esta Administración:

- **Nota N° 48 AANPPV del 18/04/2012 – Nuevos aranceles por afectación del servicio de policía adicional.**

El Gerente comenta que se han recepcionado los nuevos montos que se aplican al servicio de policía adicional que abona la Administración PV para cubrir el puesto el Desempeño. Los Directores toman conocimiento del tema.

- **Nota N° 49 AANPPV del 19/04/2012 – El Tribunal de cuentas de la provincia informe que se cerraron correctamente las auditorias de los periodos 2006,2007, 2008 y 2009.**

El Gerente explica el informe recibido del Tribunal de Cuentas satisfactoriamente respecto a las auditorias de los periodos 2006,2007, 2008 y 2009. Los Directores toman conocimiento del tema.

- **Nota N° 53 AANPPV del 24/04/2012 - PROPENVAL sugiere alternativas sugeridas por PROPENVAL para encontrar una nueva ecuación que regule adecuadamente el desmedido incremento de la población de guanacos.**

El Gerente cuenta que la nota recepcionada de PROPENVAL se enmarca en lo solicitado por la Secretaria de Turismo y AP respecto al análisis de prioridades y alternativas identificadas por los distintos sectores.

En este marco comenta que la nota será remitida a la Secretaria de Turismo y AP para que forme parte del proceso de actualización del Plan de Manejo de PV. Los Directores toman conocimiento del tema.

- **Nota N° 55 AANPPV del 26/04/2012 – Invitación formal a disertar en el Curso de Informantes turísticos organizado por la Sec. De Turismo de la Municipalidad e Puerto Madryn**

El Gerente comenta que al igual que los años anteriores personal de la Administración PV formará parte del curso de Informantes turísticos organizado por la Sec. De Turismo de la Municipalidad e Puerto Madryn. Los Directores toman conocimiento del tema.

### **3. CONTENIDO. Lectura Acta 45 Consejo Asesor AANP-PV.**

Se da lectura al Acta N° 45 de CA. El Presidente del CA, comenta que se coordinara en conjunto con la Secretaria de Turismo Provincial una nueva fecha para la reunión solicitada por el CA.

Sumado a ello se destaca que el CA trabajará en la selección del candidato a participar del Foro Internacional Jóvenes Go4BioDiv sobre la grilla ponderada con anterioridad por la Gerencia.

Se analizara en dicho cuerpo la realización entrevistas personales entre los postulantes, en caso de ser posible. El Presidente del CA destaca que los tiempos para la selección son acotados y por ello debe trabajarse con celeridad.  
Los Directores toman conocimiento del tema.

#### **4. CONTENIDO. Informe de Ingresos y Gastos primer trimestre 2012.**

El Gerente presenta al Directorio el informe del 1º trimestre de 2012 respecto a los Ingresos y Gastos de la Institución, de acuerdo a lo solicitado oportunamente.

Comenta que se registro una caída en los ingresos económicos producto de la disminución en la cantidad de turistas extranjeros que visitaron Península Valdés.

Por otra parte, en relación a los gastos, los Directores consultan respecto de aquellas erogaciones que quizás corresponden al programa operativo y están imputadas a otros programas como por ejemplo el combustible de guardafaunas.

El Director Oscar Comes consulta al Presidente del Consejo Asesor cual es la opinión del cuerpo respecto de esta situación.

El Dr. Sergio Saba explica que desde el CA, se ha planteado en varias oportunidades que actualmente la Administración PV no desarrolla más actividades que las establecidas en el programa operativo. Estas actividades se enfocan en sostener estructura y sería muy preocupante que el cuerpo de Directores, se quedara tranquilo pensando que existen otros programas que están en funcionamiento.

La Presidente Alicia Tagliorette destaca que el Directorio es conciente que estos programas no están en funcionamiento. En este sentido comenta que se esta avanzando hacia la posibilidad de trabajar en tres actividades en simultáneo que implican: la Actualización del Plan de Manejo de PV, la revitalización de algunas mesas de trabajo de los programas del Plan de Manejo y la revisión de la estructura de la Administración PV.

Comenta que, como se ha planteado en este Directorio, el presupuesto para el próximo ejercicio se discutirá en el mes de septiembre/octubre, por lo que es importante tener bien claro donde se asignará cada gasto como así también definir exactamente que incluye cada uno de los programas.

Este ejercicio nos permitirá plasmar específicamente que es lo que se quiere desde la Administración PV. Sumado a ello será posible contar con una correcta imputación de los gastos que contemple estas cuestiones que hoy se plantean para el presupuesto del ejercicio 2012.

La Presidente propone que el Gerente trabaje un diagrama de presupuesto que contemple estas inquietudes y que sumado a ello se trabaje en definir los criterios con el Director General de Administración de la STyAP para unificar esta información en Península Valdés.

Por su parte el Presidente del Consejo Asesor comenta la importancia de que este ejercicio este acompañado de la memoria. El Gerente destaca que los dos ejercicios anteriores que se aprobaron contaban con la memoria.

#### **DECISIÓN ACORDADA**

Los Directores solicitan se envíen estas memorias mencionadas a cada representante y que la próxima presentación se trabaje con estos criterios y contemplando las inquietudes planteadas.

## **5. CONTENIDO. Informes Pendientes Acta N° 111.-**

A partir de la solicitud del Director Oscar Comes, el Gerente plantea el listado de temas pendientes expresados en el Acta N° 111 para el último trimestre de 2011:

### **1. Cartelería.**

El Gerente comenta que se ha avanzado en los pendientes de cartelería en las Unidades Operativas de Punta Norte, Caleta Valdes e Isla de los Pájaros. Asimismo explica que se esta evaluando la alternativa de adquirir un plotter, producto fundamentalmente de los altos costos locales de impresión, adicionalmente la posibilidad de contar con un equipo propio nos permitiría llegar con mas cartelería señalética en zonas donde actualmente no se disponen de la misma.

### **2. Reunión con Entes de Promoción.**

El Gerente explica sobre este punto, que en aquella oportunidad se discutió la incumbencia de la Administración en relación a las acciones de los Entes Mixtos de Promoción y si esta era una cuestión prioritaria para el ANP. No obstante esta postura, se puso en conocimiento del área de promoción provincial la inquietud aquí planteada.

### **3. Protocolo de emergencias.**

El Gerente comenta que se llevo a cabo un simulacro de emergencia en Puerto Pirámides donde participaron todas las Instituciones vinculadas a la seguridad en el área entre ellas la Administración.

Sumado a ellos explica que, Defensa Civil ha avanzado en la coordinación de las acciones de los diferentes actores frente a determinados siniestros, para estar preparados y trabajar con la conexión requerida.

### **4. Plan de Obras SSPP.**

El Gerente explica que este punto fue planteado por la anterior Presidente del Directorio, Florencia Papianni quien indico en aquella oportunidad que se invertirían 4 millones de pesos en obras para el área protegida; presupuesto perteneciente a Obras Publicas de la provincia. Se destaca que no se volvió a avanzar en estas acciones.

### **5. Representación UNESCO.**

El Gerente manifiesta que este importante aspecto, es una cuestión que hay que reforzar con las nuevas autoridades para definir claramente las Instituciones que se establecerán como interlocutoras de Península Valdés ante UNESCO.

En esta oportunidad el Gerente comenta que existe una posibilidad de participar del 2do encuentro de Administradores de Sitios Patrimonios Marinos, que se realizará la semana próxima en Alemania.

La Presidente estima que es importante la participación de algún representante del sitio y propone a la figura del Gerente para que asista.

Los Directores aprueban esta representación y plantean que se hagan las gestiones necesarias para que el Gerente participe.

Por otro lado el Gerente comenta que debe definirse la figura que será identificada como responsable de Península Valdés ante la comunidad de Sitios Marinos del Patrimonio Mundial. Para ello es menester enviar los datos personales de este representante, su CV y una foto que será incluida en el sitio Web dedicado a los 45 administradores de estos sitios donde podrán compartir información y comunicar directamente entre ellos. Los Directores coinciden en que esta representación se de a través de la Presidente del Directorio Alicia Tagliorette.

## **6. Notas Girsu.**

El Gerente comenta que habiéndose aprobado la incorporación de esta Administración al consorcio a través de la Secretaria de Turismo Provincial, se remitieron las notas correspondientes al Gerente de dicho consorcio. Destaca que no se ha recepcionado respuesta alguna a este pedido.

La Presidente destaca que tampoco se recibió respuesta a los pedidos elevados desde la STyAP.

## **7. Financiamiento Externo.**

El Gerente comenta que se pretende retomar este punto con el Ministro Eduardo Arzani quien recientemente asumió funciones en el Ministerio de la Producción.

Por otro lado comenta, que desde la STyAP se han realizado distintas presentaciones para obtener financiamiento para el proyecto del mirador La Corona.

El Director Oscar Comes plantea la necesidad de definir la incorporación de una persona que se dedique exclusivamente a la búsqueda de financiamiento. Comenta que este es un tema recurrente desde ya hace varios años en el que no se ha podido avanzar.

Se produce un intercambio de opiniones entre los Directores donde se plantea la importancia de definir cuales son las prioridades a financiar para luego avanzar en la búsqueda de un perfil adecuado de profesional.

Por otro lado se plantea la posibilidad de analizar la disponibilidad de profesionales que trabajen en la búsqueda de financiamiento y generen de los fondos conseguidos su propio sueldo.

El intercambio de opiniones deriva en la necesidad de definir cual es la estructura deseada para la Administración PV y establecer claramente cuales son las prioridades de acción que se pretenden financiar.

La Presidente destaca que son muchos los ejercicios que no se han desarrollado para las áreas protegidas y uno de ellos consiste claramente en definir la línea de base y los indicadores que permitan analizar una efectiva gestión de las áreas protegidas.

El Presidente del CA plantea que el cuerpo asesor se viene pronunciado hace años respecto de la necesidad urgente en un cambio de estructura del Ente. Destacan la importancia de contar con una persona que lidere el área protegida y que en el marco de conocimientos de conservación pueda gestionar adecuadamente esta unidad de conservación y la Administración Península Valdés.

La Presidente vuelve a reforzar las definiciones que surgirán del proceso de actualización del Plan de Manejo que es la prioridad para el año 2012. Una vez definida claramente la línea de conservación que se pretende, se podrá avanzar en la definición de la estructura de las distintas Instituciones incluida la Administración Península Valdés.

Finalizado el intercambio de opiniones, los Directores coinciden en que es muy necesaria la búsqueda de financiamiento como así también la posibilidad de reforzar la estructura de la Administración PV con una figura de conservación. Finalmente destacan que la búsqueda de financiamiento deberá enmarcarse en proyectos claros para lo cual es necesario un ejercicio de identificación de prioridades.

#### **8. Informe de Gestión Económico-Financiero.**

El Gerente comenta que este informe fue presentado en el punto anterior y que el mismo se plasmará trimestralmente según lo solicitado por el Directorio.

#### **9. Plan Operativos Anuales.**

El Gerente explica que se ha desarrollado el POA de Península Valdés para el año 2012 en conjunto con la STyAP, el Municipio de Puerto Madryn y personal de la Administración PV. Además resalta que es un ejercicio en el que se está avanzando y que resulta de alta prioridad para definir acciones conjuntas entre las Instituciones.

El Director Oscar Comes plantea que otro tema que ha quedado pendiente corresponde al **empadronamiento del Puesto el Desempeño.**

Al respecto el Gerente comenta los criterios que se aplican en la actualidad, y como se ha agilizado este ejercicio para los actores que ingresan al área, fundamentalmente con residentes de Puerto Pirámides.

#### **6. CONTENIDO. Fondos Semilla.**

El Gerente comenta que este tema fue propuesto por el Director Oscar Comes.

Al respecto y en presencia del Presidente del CA, el mismo explica en que consisten estos fondos semilla como estimuladores que permiten generar y comenzar el desarrollo de los distintos programas del Plan de Manejo de PV sobre un pequeño fondo base.

El Director Oscar Comes plantea la posibilidad de incorporar un fondo semilla al programa de financiamiento.

Luego de un intercambio de opiniones los Directores acuerdan en definir las necesidades de los programas a desarrollar y plasmarlas a través de estos fondos en el ejercicio 2013 que se definirá en Septiembre/Octubre del año en curso.

#### **7. CONTENIDO Relación con Administración de Parques Nacionales.**

El Gerente comenta que este tema fue propuesto por el Director Oscar Comes.

Al respecto el Director considera de suma importancia aceptar la relación con esta Institución debido a que la misma cuenta con intervención en Península Valdés.

La Presidente destaca que la actual relación con PN es muy favorable. Sumado a ello comenta que desde el gobierno provincial se avanza en la creación de unidades de conservación donde tanto la provincia como PN tiene intervención.

Destaca que desde PN se han ofrecido desinteresadamente en colaborar con la asistencia técnica que necesite la provincia de Chubut.

Por otro lado plantea que, dada su intervención en Península Valdés, serán actores convocados al proceso de Actualización del Plan de Manejo del área. Sumado a ello destaca que en el análisis de la reingeniería de las Instituciones hay que contemplar a todos los actores que faltan y que tiene intervención en PV.

## **8. CONTENIDO Informe de Presidencia**

### **a. Agenda de reuniones de la STyAP. – CENPAT, Propenval, Inés Elías (Riacho San José), Consejo Asesor, UNPSJB**

La Presidente comenta que se han mantenido distintas reuniones en la semana con las Instituciones detalladas y que se enviarán las minutas de las reuniones para su conocimiento. Los Directores toman conocimiento del tema.

### **b. Transporte de personal**

El Gerente expone la actualización del convenio de transporte de personal. Al respecto se ha solicitado cotización a varias empresas que prestan el servicio de transporte de personal, como así también al actual prestador del servicio Argos. Este último, es quien presenta ventaja respecto de las otras empresas.

Destaca que en cumplimiento del reglamento de contrataciones de la Administración PV, es necesaria la previa aprobación del Directorio de los presupuestos analizados. En este análisis, la empresa Argos es quien, a pesar de plantear un incremento del 20% en el valor del kilómetro recorrido, representa la opción más económica del mercado de todas las contempladas.

Los Directores aprueban la contratación y continuidad con el Transporte Argos.

Habiéndose tratado los temas detallados y siendo las 15:10 hs, la Presidente Alicia Tagliorette da por finalizada la reunión.