

REUNIÓN ORDINARIA ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA
PENÍNSULA VALDÉS

ACTA N° 162.-

Fecha: 24-06-2014
Hora de inicio: 12:13 hs.
Hora de finalización: 13:50 hs.

REPRESENTA	NOMBRE/ CARGO	FIRMA HORA LLEGADA	FIRMA HORA SALIDA
Secretaría de Turismo y Áreas Protegidas.	AUSENTE	----	----
Propietarios de Península Valdés.	AUSENTE	----	----
Municipalidad de Puerto Madryn.	Maria Cabrera (Director Suplente)	12:13 hs.	13:50 hs.
Municipalidad de Puerto Pirámides.	Sebastian Romero. (Director Suplente)	12:13 hs.	13:50 hs.
Cámara de Industria y Comercio de Puerto Madryn.	Martín Canale (Director Suplente)	12:13 hs.	13:50 hs.
Cámara de Comercio de Trelew.	Jorge Abdala (Director Titular)	12:13 hs.	13:50 hs.
Estado Provincial.	AUSENTE	----	----
Consejo Asesor.	Gabriela Bellazzi	12:13 hs.	13:50 hs.
Gerente Administración Península Valdés.	Federico Bovier.	12:13 hs.	13:50 hs.

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación del Acta Anterior.
2. Lectura de notas ingresadas.
3. Propuesta esquema tarifario.
4. Presupuestos baños químicos.
5. Informe de Presidencia.

Antes de dar comienzo a la reunión el Gerente presenta a la Sra. Gabriela Bellazzi, nueva representante de las ONG ante el Consejo Asesor. Ella será quien remplace al Sr. Alejandro Carribero quien ha finalizado su mandato.

1. CONTENIDO. APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES

DESARROLLO

El Gerente comenta que se envió para su revisión el Acta N° 161 correspondiente a la reunión del pasado 3 de junio. Destaca que no se recibieron observaciones a la misma. La Directora Maria Cabrera solicita que se aclare su intervención en la lectura del Acta N° 63 del CA. En este sentido, ella propuso que sería importante que se conozca desde la Administración Península Valdés cuales son las investigaciones que se financian desde la Autoridad de Aplicación para que sean coincidentes con lo que el CA estima como prioritario investigar. Los Directores aprueban el Acta N° 161 y firman al pie de las mismas según asistencia.

2. CONTENIDO. LECTURA DE NOTAS INGRESADAS.

El Gerente da lectura a las notas ingresadas:

- **Nota N° 38 AANPPV del 09/06/14.-**

El Presidente del Consejo Asesor Alejandro Carribero deja su mandato y envía una nota de despedida la cual es leída por el Gerente. Los Directores toman conocimiento del tema.

- **Acta CA N° 64.**

El Gerente da lectura al Acta N° 64 del Consejo Asesor. Aquí se dio tratamiento al pedido elevado por la Secretaria de Turismo de la Provincia para identificar los objetos focales de conservación destacados por el Consejo Asesor y trabajarlos en la Revisión del Plan de Manejo. El Consejo Asesor destaca en principio que la demora en la respuesta se relaciona con que el pedido llegó retrasado al Consejo Asesor. Sumado a ello remarcan que ya se ha realizado una reunión de trabajo con la UNPSJB y el CENPAT para compartir la información técnica necesaria con el equipo consultor.

Solicitan información respecto de la agenda de actores y encuentros a desarrollarse durante el proceso de actualización del Plan de Manejo de Península Valdés.

Por otro lado la Gerencia enviará la respuesta a la nota recepcionada, explicando que esta información ha sido proporcionada en los encuentros generados con la UNPSJB y el CENPAT; Instituciones que integran el Consejo Asesor.

El Gerente propone que, en la misma respuesta, se solicite la información respecto de los actores y encuentros a desarrollarse en el marco de la Actualización del Plan. Asimismo se enviará la nota elaborada a pedido del Directorio y el Consejo Asesor donde se expresa la preocupación de que ningún miembro de la Institución integre el Comité Honoríficos que trabajará en la Revisión del Plan de Manejo.

Los Directores acuerdan elevar ambas notas.

- **Nota N° 43 AANPPV del 16/06/14 – Respuesta STyAP respecto de la Homologación del presupuesto 2014**

El Gerente da lectura a la nota enviada por el Sr. Víctor Fratto en respuesta al presupuesto 2014 de la Administración Península Valdés remitido para su correspondiente Homologación. Al respecto el Gerente comenta que se consulto al Asesor Legal Dr. Ricardo Gabilondo, quien especifica que la respuesta a la homologación del presupuesto debe realizarse por acto administrativo del Secretario de Turismo de la provincia. Destaca que la presente nota esta

firmada por el Subsecretario de Turismo y corresponde a una nota simple careciendo de validez a los fines.

Por otro lado comenta que, en las reiteradas reuniones mantenidas con personal de la Secretaria de Turismo, a fin de trabajar en conjunto el análisis presupuestario, nunca se recibieron aportes que pudieran derivar en una propuesta diferente a la presentada.

El Gerente propone preparar una respuesta al Subsecretario donde se especifiquen los puntos resaltados anteriormente.

Asimismo se incluirá en la nota la solicitud de que desde la Secretaria de Turismo y Áreas Protegidas se plantee cual sería el escenario real al que hacen referencia en la nota enviada a la Administración Península Valdés.

Los Directores acuerdan lo actuado.

3.- CONTENIDO. ESQUEMA TARIFARIO

El Gerente comenta que en el marco de lo planteado en las anteriores reuniones de Directorio se elaboro una propuesta para trabajar en la discusión y aplicación de tarifas de acceso al área protegida para futuros períodos.

Comenta que el análisis se trabajó contemplando también la información de tarifas de excursiones y avistaje de ballenas.

Explica cual es la relación histórica entre las tarifas de las diferentes actividades que se realizan en el área.

Muestra que el paquete entero que manejan los turistas que llegan a Península Valdés se constituye de tres valores: entrada, excursión y avistaje.

La relación entre estos valores se ha ido redistribuyendo y actualmente el avistaje ocupa la mayor porción del valor total del paquete.

Los datos suministrados por el anuario estadístico de la Secretaria de Turismo de la Provincia indican que el 80% de la gente que ingresa a Península Valdés realiza el avistaje embarcado en época de presencia de ballenas.

Esto nos permite inferir que la mejor forma de establecer una tarifa de ingreso al área es asociarla a los valores de la actividad principal que se desarrolla en el área.

En este sentido la tarifa de ingreso no debe estar mucho mas alejada de esta relación histórica que se mantuvo con la actividad principal, es decir el avistaje de ballenas embarcado.

Respecto de la fecha de aplicación de la tarifa destaca que la misma debería ser en el mes de septiembre al igual que sucede con las actualizaciones de los privados. Esto permite una coordinación en los cuadros tarifarios.

Sumado a ello la aplicación en septiembre que se corresponde con el inicio de la temporada alta de ballenas permite generar los recursos necesarios para cubrir la temporada baja donde no hay presencia de visitantes.

La Directora Maria Cabrera consulta si alguna vez se profundizo el análisis de no cobrar durante los meses de baja y de esta manera reducir costos.

Luego de un intercambio de opiniones los Directores acuerdan la necesidad de contar con presencia permanente en el puesto El Desempeño considerando la importancia de la presencia constante de la Administración Península Valdes en el lugar.

El Gerente comenta que es necesario hacer un análisis más integral del paquete que representa Península Valdés y las actividades que allí se desarrollan.

Destaca que estamos hablando de que el valor de ingreso al área es la parte más baja de este paquete. Si no se ha reducido la proporción de gente que hace el avistaje de ballenas aun con los aumentos sufridos; que nos hace pensar que el valor del ingreso al Área será determinante para la afluencia de turistas al lugar.

Resalta nuevamente que hay que mirar el paquete completo y trabajar sobre el valor de referencia más alto del paquete que en este caso sería el avistaje de ballenas. El valor más bajo (ingreso al área) no es lo determinante para que los visitantes lleguen.

El Director Sebastián Romero propone concretamente que el primero de septiembre del año en curso se aplique una nueva tarifa para la categoría de provinciales a \$26 y nacionales a \$65. Trabajar con las agencias de viaje y acordar un porcentaje de aumento para la categoría extranjeros a partir del 1º de enero del año próximo.

Los Directores acuerdan enviar esta propuesta a la Secretaría de Turismo y Áreas Protegidas quedando el porcentaje de aumento de la categoría extranjero sujeto a análisis.

4.- CONTENIDO. PRESUPUESTO BAÑOS QUIMICOS

El Gerente comenta que este tema quedaba pendiente de definir. De acuerdo a lo solicitado por la Directora María Cabrera estaríamos hablando de un total de 4 baños durante un periodo de dos meses. El presupuesto de este concepto asciende a nueve mil doscientos ochenta pesos (\$9280).

El Director Jorge Abdala plantea su disconformidad con el tema propuesto ya que considera que existen otras prioridades para Península Valdés.

La Directora María Cabrera destaca que El Doradillo forma parte de Península Valdés, y el manejo ha estado desde siempre a cargo del Municipio. Se necesita aumentar la cantidad de baños por la temporada de ballenas y no resulta incoherente solicitar el aporte considerando la doble jurisdicción.

Los Directores acuerdan que el aporte a destinar no es significativo y que será de gran utilidad para el área El Doradillo.

La Directora María Cabrera plantea que los dos meses se cuenten a partir del 9 de julio al 9 de septiembre abarcando las vacaciones de invierno donde hay mucha afluencia de visitantes.

Los Directores aprueban hacer el aporte por unanimidad de los presentes.

5.- CONTENIDO. INFORME DE PRESIDENCIA

- Alquiler Oficina

El Gerente comenta que se realizó un análisis de varias opciones. Al respecto se recibieron seis cotizaciones por diferentes tipos de inmuebles para oficina.

La propuesta más económica, la representa la posibilidad de renovar el actual inmueble, no solo por valor mensual, sino también por el costo que representa la mudanza y la adecuación del nuevo espacio (divisiones, puertos de red, etc) en caso de decidir mudarse.

Luego de un intercambio de opiniones, se decide continuar en el actual inmueble, para lo que se instruye al Gerente a renovar el contrato de alquiler.

- Charlas de Actualización de Información

El Gerente comenta que se están desarrollando las charlas con una importante afluencia de público.

Comenta que restan dos charlas para culminar con el ciclo de actualización de información. Los Directores toman conocimiento del tema

Habiéndose tratado los temas detallados y siendo las 13:50 hs, el Director Jorge Abdala da por finalizada la reunión.

Las actas originales se encuentran disponibles para su consulta en la sede de la Administración