

REUNIÓN ORDINARIA ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA
PENÍNSULA VALDÉS

ACTA N° 197-

Fecha: 02-02-2017
Hora de inicio: 16:00 hs.
Hora de finalización: 18:00 hs.

REPRESENTA	NOMBRE/ CARGO	FIRMA HORA LLEGADA	FIRMA HORA SALIDA
Ministerio de Turismo y Áreas Protegidas.	Néstor García (Director Suplente)	16:00 hs.	18:00 hs.
Propietarios de Península Valdés.	Agustín Ayuso (Director Suplente)	16:00 hs.	18:00 hs.
Municipalidad de Puerto Madryn.	Maria Cabrera (Director Suplente)	16:00 hs.	18:00 hs.
Municipalidad de Puerto Pirámides.	Javier Roldan (Director Titular)	16:00 hs.	18:00 hs.
Cámara de Industria y Comercio de Puerto Madryn.	Héctor Castro (Director Titular) Pablo Tedesco (Director Suplente)	16:00 hs. 16:00 hs.	17:00 hs. 18:00 hs.
Cámara de Comercio de Trelew.	Jorge Abdala (Director Titular)	16:00 hs.	18:00 hs.
Estado Provincial.	Pablo Muñoz (Director Suplente)	16:00 hs.	18:00 hs.
Gerente Administración Península Valdés.	Lic. Federico Bovier.	16:00 hs.	18:00 hs.
Asesor Legal	Dr. Ricardo Gabilondo.	16:00 hs.	18:00 hs.

ORDEN DEL DÍA:

1. **Aprobación del Acta Anterior.**
2. **Lectura de notas ingresadas.**
3. **Aprobación Contratación Directa Obra Caleta Valdés.**
4. **Informe de Presidencia.**

1. CONTENIDO. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

El Gerente comenta que el Acta N° 196 correspondiente a la reunión del día 5 de enero fue remitida por correo electrónico oportunamente para su revisión. No habiendo recibido comentarios se procede a su aprobación.

2.- CONTENIDO. LECTURA DE NOTAS INGRESADAS

Nota N° 06/17 Min. Ambiente: EIA Natación con lobos marinos. El Gerente informa que el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable hizo llegar una copia del informe de referencia. Se indica que el mismo esta a disposición en formato electrónico. El Dir. Néstor García y la Dir Maria Cabrera solicitan una copia electrónica del mismo.

Nota N° 07/17. FPN: A los fines de obtener el ingreso al área sin cargo, **FPN.** Informa que ingresaran (Adrián Rodríguez/Horario Grange/Leandro Lagarreta/Guillermo Harris) personas de mantenimiento para trabajar sobre el puesto N° 39. Al efecto el Gerente indica que ese tipo de solicitudes las debe solicitar el titular del inmueble a fin de contar con la debida autorización del mismo. Por otro lado el Dir. Néstor García solicita que se remita la presentación a la Autoridad de Aplicación quien es competente en este tipo de situaciones.

Al respecto el Dir. Gabriel Castro, solicita la palabra y formula la siguiente moción de orden:

Propone elevar a las autoridades provinciales un pedido para que se gestione ante el Gobierno Nacional la transferencia de las tierras que mantiene en Península Valdés. A esos efectos entrega documentación sobre el particular.

Los Directores aceptan la moción y solicitan que la información sea distribuida entre los presentes para su análisis y elaboración de un escrito en conjunto entre la Administración Península Valdés y la Secretaria de Turismo y Aras Protegidas.

Nota N° 08/17 Ss. Conservación y ANP: Solicita se evaluar el proyecto de conectividad y realizar la compra de dos equipos Ubiquiti Airfiber 5U, para brindar conexión al Istmo Carlos Ameghino y al puesto El Desempeño. Los Directores toman conocimiento del proyecto y acuerdan avanzar en la compra.

Nota N° 11/17 Min. Turismo: Solicitan adoptar el mismo sistema para descargar Hojas de Ruta implementado por intermedio de la pagina web de la Administración Península Valdés. Atento a que facilita el control y el registro de actividad de cada una de las agencias que ingresan a las Áreas Protegidas. Los Directores aprueban dar curso a la implementación.

Para el tratamiento del siguiente punto el Dir. Gabriel Castro se retira de la reunión y asume la representación de CAMAD el director suplente Pablo Tedesco.

3.- CONTENIDO. APROBACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA OBRA CALETA VALDÉS.

El Gerente expone el prosupuesto final presentando pro la empresa Apicons Elaborados, asciende al monto total de \$ 2.222.017. Se solicito incorporar ciertos trabajos adicionales que inicialmente no estaban cotizados, referidos a:

- Incorporar tanque de agua potable adicional de 1.000lts con su correspondiente estructura.
- Realizar el movimiento de suelo a costado del local de venta de regionales y emplazar un nuevo pozo ciego.

- Montar toda la instalación eléctrica con sus respectivas cajas térmicas, sin contemplar paneles solares y apliques.

Asimismo, indica que ya se elaboró la Resolución N° 01/17 para aprobar la contratación directa de la obra. Se procede a su lectura.

Los Directores aprueban la contratación directa por unanimidad de los presentes.

El Gerente indica que a partir de la firma de esta resolución y con la presente acta de Directorio, se remitirán al Tribunal de Cuentas para su consideración. Luego se estaría en condiciones de proceder a la firma del contrato de adjudicación con la empresa constructora.

4.- CONTENIDO. INFORME DE PRESIDENCIA

- Incorporación de Firmantes Cta. Cte. Bco. Chubut.

Los Directores aprueban la incorporación de la nomina de firmantes de la Cuenta Corriente del Banco Chubut, a las siguientes personas:

- Herman Muller DNI 22.758.196.

- Néstor García DNI 13.657.277.

- Mercedes Alberdi DNI 27.211.937.

- Cronograma de Reuniones.

El Gerente pone a consideración de los presentes un cronograma de reuniones, a fin de establecer como fecha fija el primer jueves de cada mes a las 16hs.

Los presentes acuerdan la propuesta para la primera reunión del mes, y con un horario y día a definir para la segunda reunión del mes.

Habiéndose tratado los temas detallados y siendo las 18:00 hs, el Presidente Néstor García da por finalizada la reunión.